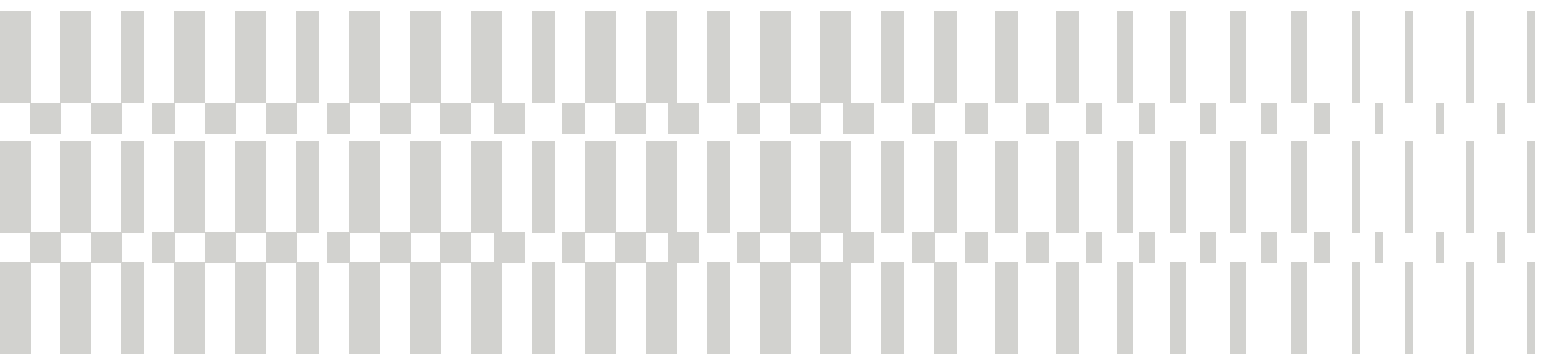


에코델타시티

반도 IVY PLANET

지식산업센터

입 주 안 내 문



에코델타시티 반도 아이비플래닛 지식산업센터 입주자 여러분께

귀사의 무궁한 발전과 번영을 기원합니다.

에코델타시티 반도 아이비플래닛의 입주가 고객님들의 아낌없는 관심과 성원에 힘입어
2026년 10월 15일(목)부터 개시됨에 따라 순조롭고 원활한 입주를 위하여 세부일정과 입주절차 및
기타 생활안내와 관련된 내용을 담았으니 입주에 차질이 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

새로운 사업지인 에코델타시티 반도 아이비플래닛 지식산업센터 입주를 진심으로 축하드리고,
반도 아이비플래닛에서 귀사의 사업이 번창하시기를 기원합니다.

2026년 9월 시 행 사 | 주식회사 반도종합건설
 시 공 사 | 주식회사 반도건설
담보신탁 수탁 및 자금관리대리인 | 주식회사 하나자산신탁





「건축개요」 총 1,210실

지식산업센터 ----- 총 1,128실

근린생활시설 ----- 총 82실

CONTENTS

에코델타시티 반도 IVY PLANET 지식산업센터

CHAPTER

01 입주안내 ----- 04

1. 입주일정
2. 입주절차 흐름도
3. 입주절차 요약표

CHAPTER

02 입주절차 세부사항 ----- 06

1. 입주 전 해야 할 일
 - 이사예약
 - 분양대금 납부
 - 중도금대출 상환
 - 선수 관리비(관리비 예치금) 납부
2. 입주증 발급
3. 열쇠불출(시설물 인수인계서) 및 입주
4. 입주관련 안내사항
5. 소유권이전 및 취득세 납부 안내
6. 잔금대출은행 안내

CHAPTER

03 시설안내 및 입주 시 유의사항 12

1. 시설안내
2. 입주 시 유의사항

CHAPTER

04 주요기관 연락처 ----- 14

1. 문의처 및 전화번호

1 입주 일정

입주지정기간	2026년 10월 15일(목) ~ 2026년 12월 23일(수), (70일간)	
이사예약일	2026년 9월 30일(수) 11:00 부터 층별 이사예약	
입주증 발급 시작일	2026년 10월 15일(목) 부터	
운영시간	평일(월~금) : 09:00 ~ 17:00	점심시간 : 12:00 ~ 13:00
	주말(토·일) : 09:00 ~ 16:00	
	· 주말 및 공휴일에 입주하시는 호실은 반드시 평일에 모든 은행업무(대금납부, 중도금대출상환 등)를 완료하신 후 입주증을 교부 받아야 차질없이 입주가 가능합니다.	
	· 입주지정기간 이후 일요일, 공휴일은 휴무입니다.	
	· 입주지정기간 전에는 잔금을 완납하셔도 입주가 불가합니다.	
입주증 발급장소	입주지원센터 입주증 발급처(근린생활시설 A1-R113호)	

■ 입주관련 문의처

장 소	주요업무		전화번호
입주지원센터 (근린생활시설 A1-R113호)	입주 상담처	입주증발급, 잔금납부, 분양대금확인 명의변경, 임시방문확인	☎ 051)911-0220 FAX. 051)294-8422
	열쇠 불출처	호실열쇠 및 지급품 인계 임시방문 열쇠대여, 계량기검침	☎ 051)911-0220 FAX. 051)294-8423
A/S접수처 (근린생활시설 A1-R113호)	하자 접수처	A/S접수 및 상담	☎ 051)911-0221
관리사무소 (A동 지하1층 B115)	선수 관리비 문의	이사예약, 이사차량 진입문의 선수관리비 납부확인, 관리규약체결	☎ 051)293-6198 FAX. 051)293-6199

※ 입주상담처는 개설되어 있으나 입주관련 문의는 입주지원센터로 하시기 바랍니다.

※ 입주 전 관리사무실을 통해 이사예약 일정을 확인하시기 바랍니다.

※ 열쇠불출처 및 하자접수처는 입주개시일(2026.10.15.)이후부터 전화 상담이 가능합니다.

※ 관리사무소는 2026년 9월 28일(월) 개설될 예정이오니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 추석연휴기간 2026년 9월 24일(목) ~ 9월 27일(일)은 휴무입니다.

※ 상기 전화번호 변경 시 별도 개별통보 드립니다.

2 입주 절차 흐름도



※ ①~④번의 모든 절차가 완료되신 후 입주지원센터로 방문하시기 바랍니다.

입주증 발급 및 열쇠불출

※ 모든 구비서류가 확인되어야만 입주증 발급이 가능하며 **입주증을 제출하셔야 열쇠인수가 가능합니다.**

입 주

※ 이사 시 발급받은 입주증을 경비실에 제시하셔야만 이사집 차량 진입이 가능합니다.

3 입주절차 요약표

절 차	구 분	구비서류		비 고
① 이사일 예약	*이사(입주)일 예약 및 인테리어 공사 등 일정 협의	전화 및 방문접수		※ 이사에약은 관리사무소에 문의해주시기 바랍니다. ☎ 051)293-6198
② 중도금대출 상환 (대출호실에 한함)	*중도금대출 원리금 상환	※ 중도금대출 해당은행 확인요망		※ 중도금대출 호실은 입주전 대출원리금을 반드시 상환하셔야 입주가 가능합니다.
③ 분양대금 등 납부	*분양대금 납부	제조형 [A형]	하나은행 164-910071-56804 (주)하나자산신탁	※ 입주 전까지 완납하셔야 합니다. (계약자명 또는 동호수로 입금)
		업무형 [B형]	하나은행 164-910071-64204 (주)하나자산신탁	※ 입주지정기간 이후에는 연체료 가 부과되오니 착오 없으시기 바랍니다.
		독립형 [C형]	하나은행 164-910071-65904 (주)하나자산신탁	※ 납부계좌번호가 분양형별 상이하오니 필히 확인하신 후 입금하시기 바랍니다.
	*선수 관리비 납부 (관리사무소 계좌에 납부)	국민은행 772001-04-264771 서림주택관리(주)		※ 분양대금을 초과입금한 호실은 계약자 신분증, 계약자명 통장사본 1부를 지참하신 후 입주지원센터에 방문하시기 바랍니다. (환불요청서 작성 후 일정기간 이후 환불가능)
④ 입주증발급	*분양대금 완납 *중도금대출 원리금 상환 *선수 관리비 완납	1. 분양대금 납부영수증 2. 중도금대출 상환영수증 (필히지참) 3. 선수 관리비 납부영수증 4. 계약자 신분증		※ 대리인(배우자·직계존비속) 방문시 ▶ 대리인 신분증, 가족임을 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 등본 등) ※ 대리인(제3자) 방문시 ▶ 대리인 신분증, 계약자의 인감이 날인된 위임장, 위임용 인감증명서 추가 지참
⑤ 열쇠불출	*입주증 제출 후 열쇠 수령 *시설물 인수인계서 작성	※ 입주증(키불출 제출용) 및 시설물인수인계서 제출		※ 직원이 동행하여 호실 내 각종 계량기 (전기, 수도 등) 점검
⑥ 입 주	*예약된 입주예정일에 입주	※ 입주증(관리사무소 보관용) ▶ 이삿짐 반입 시 경비실에 입주증을 필히 제출		※ 입주증 발급 이후에는 필히 관리사무소 (지하1층 A동 B115 관리사무소)에 방문하시어 관리규약(차량등록 등)을 작성하시기 바랍니다.

1 입주 전 해야 할 일

□ 이사에약 (입주예정일 최소 일주일 이전에 예약을 하시기 바랍니다.)

이사 예약 시작일	2026년 9월 30일(수) 11:00부터 층별 이사예약(선착순 예약)		
이사 예약 방법	예약관련 상담문의(관리사무실) ☎ 051)293-6198 ※ 2026년 9월 28일(월)부터 전화상담 가능		
이사 예약일	예약일	접수 대상	비 고
	2026년 9월 30일 (수)	B1층 및 1층	
	2026년 10월 1일 (목)	2층 및 5층	
	2026년 10월 2일 (금)	3층 및 6~8층	
	2026년 10월 3일 (토) 이후	전층	
예약 시간표	회 차	이사시간	※ 승강기 이용은 이사 당일 현장여건에 따라 탄력적으로 변경 운영될 수 있습니다.
	1회차	09:00 ~ 12:00	
	2회차	12:00 ~ 15:00	
	3회차	15:00 ~ 18:00	
유의사항	· 건물 내 혼잡과 안전상의 문제로 승강기 사용을 한정하고 있습니다. (사다리차 불가) 순조로운 입주를 위해 사전에 이사일을 회차별로 필히 예약하신 후 이사하시기 바랍니다. (선착순 이사일 접수) ※ 엘리베이터를 이용하지 않는 호실도 관리사무소 사전 협의 필요.		
	· 대형 기계장비 등 대량의 이사화물을 소유하신 업체께서는 사전에 관리사무소와 입주일정을 협의하시기 바랍니다.		
	· 야간(18:00이후) 승강기 사용업체는 사전에 관리사무소의 승인을 득한 후 이용하셔야 합니다.		
	· 건축물의 특성상 사다리차의 접근 및 지상하역이 불가한 관계로 반드시 지하·지상 주차장으로 진입하여 엘리베이터를 이용하시어 이삿짐 운반을 하셔야 합니다. (지하주차장의 층별 높이 등 작업환경이 상이하니 관리사무소에 확인 후 진행하시기 바랍니다.)		
	· 일자별 이사예약상황에 따라 이사예약이 지연될 수 있으니 이사예약 확인 후 이사업체 및 인테리어 업체와의 계약 및 일정을 진행하시기 바라며, 이사예약 선착순 접수 후 특정일자에 입주가 집중될 경우 엘리베이터 운용계획에 따라 입주일을 관리사무소에서 임의로 조정할 수 있으니 입주자께서는 관리사무소 결정에 적극 협조 부탁드립니다.		
	· 입주 전 호실방문 안내 [입주지정기간 전에는 호실 방문이 불가함] 입주증 발급 전이라도 입주지정기간 개시일(2026. 10. 15)부터는 입주지원센터에 입주자 본인의 신분증을 맡기신 후 열쇠를 임시 불출하여 호실 방문이 가능합니다. 단, 열쇠는 당일 입주지원센터 업무 종료 전 필히 반납하셔야 하며, 이후 고객님의 과실로 인한 하자발생 또는 관리비 과다부과에 대하여 당사는 책임지지 않사오니 퇴실 시 점검에 유의하시기 바랍니다. (호실 방문 외 일체의 행위에 대하여 금지함)		

□ 분양대금 납부

구 분	구분	은행	계좌번호	예금주
분양대금	제조형[A형]	하나은행	164-910071-56804	(주)하나자산신탁
	업무형[B형]		164-910071-64204	
	독립형[C형]		164-910071-65904	
문의처	입주지원센터 ☎ 051)911-0220			
유의사항	· 분양대금 납부는 은행에 방문하시어 무통장 입금하시거나 인터넷 뱅킹을 이용하시기 바랍니다. ▶ 입금 시 동·호수 및 계약자명으로 입금해 주시기 바랍니다. [예: A1-F101 홍길동] · 분양대금 입금 시 반드시 납부금액 및 해당계좌를 확인하신 후 입금하시기 바랍니다. ▶ 분양형별 납부 계좌가 상이합니다. · 납부금액은 입주지원센터로 문의해주시기 바랍니다. · 입주지원센터에서는 현금수납이 불가하오니 주말 또는 공휴일에 입주하시는 입주자께서는 평일에 미납대금 등 납부하셔야 할 모든 대금을 완납하시기 바랍니다. ▶ 인터넷 뱅킹 이용 호실은 공인인증서 및 1일/1회 송금 한도금액 확인 요망 · 중도금 대출금은 반드시 해당은행 본인의 대출 계좌로 상환하여야 하며, 상환 시 분양대금 등의 납부계좌와 혼동하여 착오 입금되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 착오 입금으로 인해 발생하는 문제(이자 발생, 입주지연 등)에 대하여 당사가 책임지지 않습니다. · 입주지정기간 종료일 익일(2026. 12. 24)부터는 공급계약서 제 6조②항에 의거하여 연체료가 발생되오니 유의하시기 바랍니다. · 분양대금 초과입금 호실 ▶ 계약자 신분증 사본 1부, 계약자통장 사본 1부를 입주지원센터에 제출하여 주신 후 환불 신청서를 작성하시면 일정기간 이후 환불하여 드립니다. (단, 초과입금 금액에 대한 이자는 지급되지 않습니다.)			

□ 중도금 대출 상환 (중도금 대출 호실에 한함)

구 분	은행지점 및 연락처			비고
중도금 대출은행	부산은행 중앙동지점	이윤하 과장	☎ 051-469-0183(내선 720)	
		박혜진 대리	☎ 051-469-0183(내선 755)	
유의사항	· 중도금대출을 받으신 호실은 입주 전 대출금을 전액 상환하시거나 담보 대출로 전환하셔야만 입주가 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다. · 중도금대출 상환 또는 전환호실은 “대출금 상환영수증 사본”을 입주지원센터에 제출하여 주시기 바랍니다. · 중도금대출호실은 대출은행에 방문하시어 중도금대출 상환금액을 본인의 대출계좌에 입금(상환) 하셔야 하며, 분양대금 등의 납부계좌와 혼동하여 착오 입금되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 착오 입금으로 인해 발생하는 문제(이자발생, 입주지연 등)에 대해서 당사에서는 책임지지 않사오니 유념하시기 바랍니다. · 담보대출 전환 또는 잔금대출 실행이 지연되어 입주에 차질이 있을 수 있사오니 입주예정일 최소 15일전에 해당은행에 대출 서류를 접수 조치하시기 바랍니다. · 중도금대출이자(무이자) 대납기간 안내 중도금대출이자(1~5차)는 공급계약서 제7조 ④항에 의거하여 최초 입주지정일 직전일 2026년 10월 14일까지 발생분에 대해 시행사에서 대납하며, 이후 발생하는 이자는 계약자 본인이 대출받은 부산은행 중앙동지점에 직접 납부하셔야 합니다. 고객님의 대출이자를 직접 은행에 납부하셔야 하는 날짜는 “26년 11월 15일” (‘26. 10. 15 ~ ‘26. 11. 14 이자분)을 시작으로 매월 15일이오니 대출 이자에 대한 연체가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다. (이자납부일이 토·일요일 또는 공휴일일 경우 다음 영업일 기준으로 납부) ※ 2026.10.15 이전에 대출 상환 호실은 대출 상환일 까지 당사에서 중도금대출이자를 대납하오니 입주지원센터로 환불신청하시기 바랍니다.			

□ 선수 관리비 납부 (입주증 발급전까지) : 계약면적(㎡)당 5,000원

구 분	납부 계좌번호		
	은행	계좌번호	예금주
선수 관리비 (관리비 예치금)	국민은행	772001-04-264771	서림주택관리(주)
문의처	관리사무소 ☎ 051)293-6198		
유의사항	· 각 호실별 선수관리비는 계약면적에 따라 상이하니 관리사무소에 문의 후 납부하시기 바랍니다. · 분양대금 납부계좌와 달리 관리사무소 계좌에 납부하셔야 하니 착오 없으시기 바랍니다. · 입금 시 반드시 호수 및 계약자 성명으로 입금하시기 바랍니다. · 선수관리비(관리비예치금)을 미납하신 호실은 입주가 불가하니 유의하시기 바랍니다.		

* 선수 관리비(관리비예치금)이란?

- ▶ 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되기 이전 기간 동안 관리에 소요되는 비용(일반관리비, 전기료, 수도료 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시에 징수하고, 퇴거 시에 환불 또는 새로운 입주자와 양도, 양수토록하는 제도로써 관리비의 보증금 개념의 제도입니다.

2 입주증 발급

입주증 발급 기간	2026년 10월 15일(목) 부터
입주증 발급 장소	입주지원센터 입주증 발급처(근린생활시설 A1-R113) ☎ 051)911-0220
구비서류	1. 분양대금 납부영수증 2. 중도금대출 상환 영수증(대출 호실에 한함) 3. 선수 관리비(관리비예치금) 납부영수증 4. 계약자 신분증(주민등록증, 운전면허증) ▶ 대리인(배우자 및 직계존비속)의 경우 : 대리인 신분증, 가족임을 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 등본 등) ▶ 대리인(제3자)의 경우 : 대리인 신분증, 계약자 인감이 날인된 위임장, 위임용 인감증명서 추가 지참
유의사항	· 토/일요일 또는 공휴일에 입주하실 호실께서는 평일에 입주증을 교부 받으시기 바라며, 아울러 입주지원센터에서는 현금수납이 불가하오니 필히 당사 지정계좌에 입금하신 후 납부영수증을 지참하시어 입주지원센터에 방문하시기 바랍니다. · 가압류 등 소유권이전 상에 제한이 있는 호실은 입주증 발급이 불가하며 입주 전 가압류 등 제한사항이 해소된 경우에만 발급가능하며, 발급시 가압류취소 결정문 또는 가압류취소신청 접수증명원을 제출하셔야 하오니 필히 지참하시기 바랍니다.

3 열쇠불출(시설물 인수인계서 작성) 및 입주

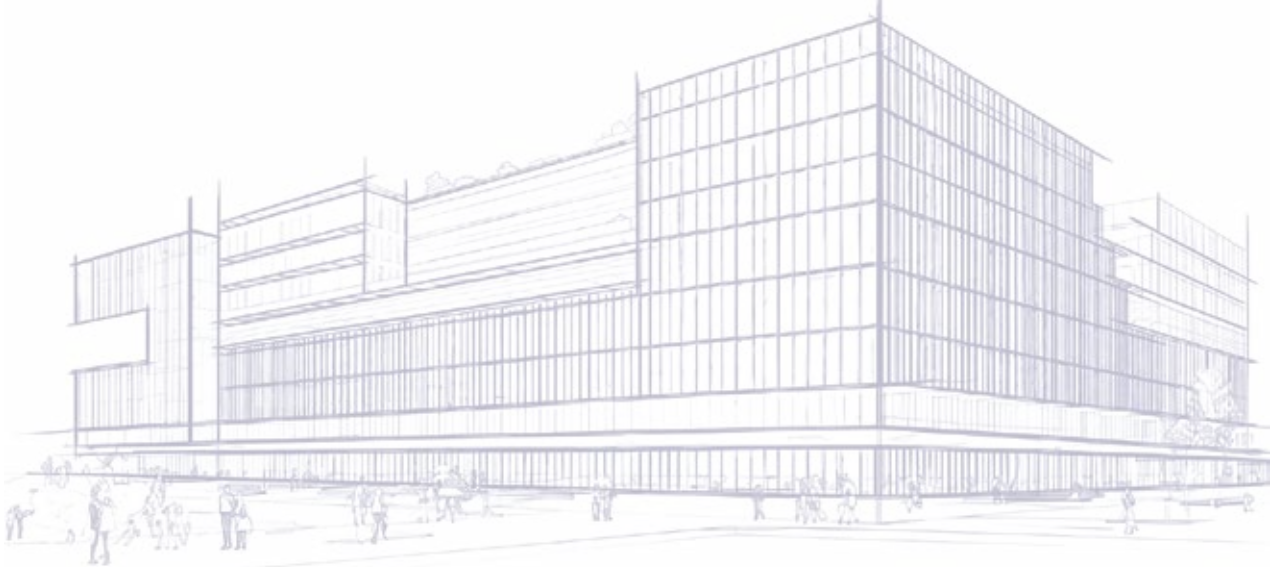
열쇠불출 기간	2026년 10월 15일(목)부터 가능
열쇠불출 조건	입주증(키불출용)을 입주지원센터에 제출, 시설물 인수인계서 작성
열쇠불출 장소	입주지원센터 열쇠 불출처(근린생활시설 A1-R113) ☎ 051)911-0220
구비서류	입주증(키불출 제출용)
유의사항	· 열쇠수령호실은 열쇠불출처 직원이 동행하여 시설물 확인/점검, 각종 계량기 검침을 진행하오니 참고하시기 바랍니다. · 이삿짐 반입은 입주증 제출 및 시설물 인수인계서 작성 후 열쇠를 인수하신 호실에 한하여 가능합니다. · 이삿짐 차량은 경비실에 입주증을 제시하셔야만 현장 내 진입이 가능합니다. (원활한 이사를 위해 당사의 통제에 협조하여 주시기 바랍니다.) · 열쇠불출은 해당호실에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 인테리어 등으로 인한 시공업자의 열쇠불출 요청은 호실 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있사오니 유념하시기 바랍니다. · 인테리어 공사를 진행하는 호실께서는 분양대금 등 모든 납부금액을 완납 하신 후 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다.

4 입주관련 안내사항

▣ 관리비 부과기준

- * 입주지정기간 내 : 실입주 여부와 관계없이 열쇠 불출일로부터 관리비가 부과됩니다.
- * 입주지정기간 이후 : 입주지정기간 내 미입주 하신 호실은 검침완료 후 열쇠 불출이나 실입주 여부와 관계없이 **입주지정기간 종료일 익일(2026. 12. 24)**부터 계약자님께서 관리비 등 제반비용을 부담하셔야 합니다.

※ 입주 전 임시 방문 시 전기, 수도 등 사용할 경우 별도의 관리비가 부과 될 수 있습니다.



5 소유권이전 및 취득세 납부 안내

소유권이전등기
관련 유의사항

* 보존등기일 또는 잔금납부일 중 늦은 날로부터 60일 이내 등기소에 접수

보존등기일 이전 잔금 완납 시	보존등기일로 부터 60일 이내
보존등기일 이후 잔금 완납 시	잔금납부일로 부터 60일 이내

* 소유권이전등기는 소유권보존등기가 완료된 후에 계약자 명의로 소유권 이전등기가 가능합니다.

* 공급계약서 제8조 ①항에 의거 보존등기가 지연될 수 있으니 잔금납부 시 담보대출 실행예정 입주자의 경우 반드시 보존등기 일정을 확인하시어 잔금납부(담보대출실행) 및 입주 계획을 세우시기 바랍니다.
※ 반드시 잔금을 완납하셔야 입주가 가능합니다.

* 소유권이전등기에 필요한 제반서류는 관할등기소에 문의 후 준비하시기 바랍니다.

* 등기의무기한 경과 시 부동산등기 특별조치법 규정에 의거하여 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

* 신청서류 발급에는 15일 이상의 기간이 소요될 수 있으므로 소유권 이전등기 관련서류는 개인별 소유권이전등기 만료일 기준 15일 이전에 신청하셔야 하며, 지연 신청 시에는 해태사유로 인한 과태료부과 등의 불이익이 있을 수 있사오니 충분한 여유 기한 내에 등기를 완료 하시기 바랍니다.

소유권이전등기
서류접수

* 일 시 : 소유권보존등기 후 접수 (※ 별도안내)

* 장 소 : 입주지원센터(근린생활시설 A1-R113) ☎ 051)911-0220

* 구비서류

계약자 준비(제출)서류		
법인사업자	개인사업자	공통
•법인인감도장 •분양계약서 원본 •법인등기부등본 2통	•인감도장 •분양계약서 원본 •초본(주소변동5년 포함)2통	•위임장 •매수자목록 사전 입력확인서 •대출실행 확인서

당사발급서류	
•법인인감(당사)날인 된 등기용 위임장 1부 •보존등기필증(권리증) 사본	•매도용인감증명서 1부 •분양대금 완납영수증(납입정산서)

* 사용승인일(준공) 이후 분양계약 시, 실거래 신고필증 원본 필요.

* 승계 발생 시, 승계에 대한 원인서류 첨부(원본)

예) 매매 시 매매계약서(검인필), 초본, 인감증명서 / 증여 시 증여계약서(검인필), 초본, 인감증명서

* 발행일은 최근 1개월 내 발행된 것을 제출하여야 하며 상기 서류 외 추가 서류 필요시 보완요청을 할 수 있습니다.

* 서류접수 후 당사서류 발급(불출)까지 영업일 기준 15일 이상 소요 되오니 잔금납부 및 입주일정 등에 유의하시기 바랍니다.

※ 소유권 이전등기 업무를 진행하실 호실의 경우, 반드시 구비서류를 지참 후 입주지원센터로 접수하시기 바랍니다.

▶ 입주지원센터 ☎ 051)911-0220

취득세 신고 및 납부안내

* 신고납부기한 : 취득일로부터 60일 이내 (미신고시 가산세 발생)

***자진신고 납부**

잔금 완납 시기	취득세 신고 / 납부기한	납부요율
사용승인일(임시사용승인일) 이전	사용승인일로부터 60일 이내	취득가액의 4.6% ▶지방교육세 및 농특세 포함 ▶중과 제외일 경우
사용승인일(임시사용승인일) 이후	잔금완납일로부터 60일 이내	

* 취득세를 법정 신고·납부기한 내 신고 또는 납부하지 않을 경우 「지방세기본법」에 따른 무신고가산세 및 납부지연가산세 등이 부과될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

* **잔금 완납일** : 분양대금 잔금을 선납하시거나 일부를 납부하실 경우, 금액 정도에 따라 취득으로 간주되어 기준일이 변경될 수 있으니, 자세한 사항은 관련기관에 문의하시기 바랍니다.

▶ **유의사항** : 납부기한이 경과하여 신고 및 납부할 경우, 가산세가 부과오니 유의하시기 바랍니다.

※ 본 취득세 관련 안내사항은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있사오니 자세한 사항은 관련 기관에 문의하시기 바랍니다.

세금감면 안내

* <지방세특례제한법> 제58조의 2(지식산업센터 등에 대한 감면)에 의거하여 2028년 12월 31일까지 취득세의 100분의 35를 경감합니다.

* **소유권이전관련 당사발급서류의 경우 취득세 감면 신고 및 납부증빙서류를 제출시에 불출(발급)이 가능하오니 이점 참고하시어 반드시 감면신고 및 납부하시기 바랍니다.**

※ 본 취득세 관련 안내사항은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있사오니 자세한 사항은 관련 기관에 문의하시기 바랍니다.

※ **제세공과금의 부담(재산세)**

* **공급계약서 제11조 제①항**

과세기준일은 "갑"이 통보한 "입주지정일 만료일"과 키(열쇠) 인수일 중 빠른날을 기준으로 하며 과세기준일 전의 고지 분은 "갑"이 부담하고, 그 이후 고지 분은 "을"의 소유권이전등기, 잔금완납 또는 실입주 여부에 관계없이 "을"이 부담한다.

▶ **유의사항** : 과세기준일 (6월 1일) 이 후 잔금을 완납하실 경우에도 재산세의 실제 납부 의무자는 계약자이며, 제세공과금(재산세)이 당사 앞으로 고지된 경우 대납 후 계약자에게 청구할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

6 잔금대출은행 안내

□ 잔금대출은행 연락처

구 분	은행지점	담당자	연락처	비고
잔금대출은행	부산은행 부울경영업센터	박광일 지점장	010-6337-1698	
	농협은행 신평동금융센터	김종우 팀장	051-202-5178	
	IBK 기업은행 신평동지점	권태현 부지점장	051-204-4111(320)	
유의사항	· 상기 기재된 잔금대출 은행은 지정 잔금대출은행이 아닙니다. 따라서 개별적으로 희망하시는 금융기관을 선택하여 잔금대출 진행 하실 수 있습니다. · 또한, 위에 안내된 금융기관 외에도 기타 은행 또는 금융권을 자유롭게 문의하시어 대출조건 등을 비교·검토하신 후 가장 적합한 금융기관을 통해 잔금대출을 진행하시기 바랍니다.			

1 시설안내

전기설비

- 본 건물은 22,900v 특고압 수전 설비로 각 호실별 원격 검침 계량기(전자식)가 설치되어 각 호실별로 전기요금이 부과됩니다. (관리비에 포함되어 청구)
- 공급전원은 3상 380v/단상 220v로 배전되며, 바닥 시스템 박스에는 2구 접지형 콘센트 단상 220v가 설치되어 있습니다.
- 전기설비는 각 호실별 비상전원이 설치되지 않아 한전정전(순간정전 포함)이 발생되었을 경우 모든 전원(컴퓨터 등)이 일시 차단되므로 통신, 네트워크 서버를 보유한 입주자는 별도의 무정전전원공급장치(ups등)의 설치를 하셔야 합니다.
- 호실별 전기계약용량 초과 사용 시 화재 및 정전사고의 우려가 있사오니 입주자는 기기 및 장비의 용량을 산출하시어 계약용량 이내에서 사용하여 주시기 바랍니다.

소방설비

- 소방설비는 소방법에 적법하게 준공되었으나 내부 인테리어 공사로 구획이 변경(칸막이)된 경우에는 입주자의 부담으로 소방시설 일체를 증설 또는 보완하여 재설치 하여야 합니다.
- 변경 필요 시 필히 관리사무소의 승인을 득하여 시공하시기 바랍니다.

전화 및 인터넷 시설

- 시스템 박스가 바닥에 설치되어 있으며, 시스템 박스 내부에 인터넷, 전화, 전열이 설치되어 있습니다.

주차장 이용

- 입주 후 주차대수, 차종, 차량번호 등 관리사무소에 접수 및 등록 절차를 진행하시기 바랍니다

승강기 이용

- 본 건물에는 인승용 및 인화물용 승강기가 설치되어 있습니다. 인화물용 승강기는 적재하중 (3톤) 이상 실을 경우 승강기 사고 및 파손이 우려되오니 적재하중 이내로 이용하여 주시기 바랍니다.
- 각종 기계류 및 자재 반입 시 반드시 인화물용 승강기의 적재하중을 확인하시어 안전사고가 발생치 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

층별 하중 및 층고 안내

- 본 건물의 안전관리를 위하여 본 건물의 적재하중, 충격하중 이상의 기계, 장치류의 반입을 금지하며, 적재하중 및 충격하중이 큰 기계, 장치를 설치할 경우에는 안전진단 실시 후 안전진단 결과 서류를 관리사무소에 제출하여 주시고, 구조보강 필요 시 사전 관리사무소에 도면 승인 후 진행하여 주시기 바랍니다.

층	용도	하중(kn/m ²)	층고(m)
B1-1F	주차장	12	주차장 통행높이 3.5
2F-5F	주차장	12	주차장 통행높이 3.5
B1-5F(A동)	지식산업센터(공장)	12	
6F-8F(A동)	지식산업센터(공장)	6	
2F-3F(B,C동)	지식산업센터(공장)	6	
4F-8F(B,C동)	지식산업센터(공장)	6	
1F(A,B,C동)	근린생활시설	5	

- 1층 상가 천정마감 없음
- A동 지하2층~5층 지식산업센터(제조형공장) 천정마감 없음
- A동 6층~8층, B,C동2층~3층 지식산업센터 (업무형공장) 천정높이 2.7m
- B,C동 4층~8층 지식산업센터(라이브형) 천정높이 2.3m~4.08m

적치물 적재 금지

- 복도, 계단 등에 일체의 물건 적치를 금합니다. 화재 위험 및 타 입주사의 물건 이동에 방해가 될 수 있습니다. 특히 소방법에 저촉되는 옥내소화전, eps실 전면, 소방구역 경계선(방화셔터) 등은 비상 시 사용하는 시설로서 어떠한 경우에도 물건적재를 금합니다.

2 입주 시 유의사항

- 입주일자를 변경할 경우 반드시 변경신청을 하시기 바라며 기간 내 입주일을 확정하지 못하신 업체는 별도 통보 바랍니다.
- 승강기 배정확정 받은 시간 외에 승강기를 이용하실 수 없으므로 지정된 입주일자 및 승강기 지정 사용시간을 엄수하여 주시기 바랍니다. 입주 당일 관리사무소의 입주안내를 받으시기 바랍니다.
- 입주개시일 이전에는 어떠한 경우에도 인테리어 공사, 개별시설물 설치 등의 행위를 할 수 없습니다.
- 인테리어 공사 시 관리사무소에 공사일정, 공사기간, 공사방법 등을 협의 하신 후 도면 및 약정서 등 제반서류 제출 후 공사를 진행하시기 바랍니다.
- 인테리어 공사 시 발생하는 정전, 화재, 기타사고의 책임은 입주자에 있습니다.
- 인테리어 공사 시 전기(소방)자재는 KS규격품 및 정품을 사용하여 시공해야 합니다.
- 인테리어 공사 시 분진, 소음, 악취로 인하여 미리 입주해 사업을 하고 있는 업체에 피해를 주지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
- 인테리어 공사 시 발생하는 공사폐기물은 입주자 부담으로 처리하셔야 하며, 인테리어 공사 전 관리사무소에 공사신고 및 폐기물 처리부담금을 예치하셔야 하니 반드시 인테리어 공사 계약체결 시 공사폐기물 처리조건을 포함하여 주시기 바랍니다.
- 시설물 변경에 관하여 관리사무소의 사전승인을 득하여야 하며, 최초 설치된 시설물을 변경하는 경우에는 하자보수가 불가함을 알려드립니다.
- 전기사용은 각 호실별 용량 초과 사용 시 화재 및 정전사고 등의 우려가 있으니 입주자께서는 각종기기 및 장비의 용량을 산출하시어 용량 이내에서 사용하여 주시기 바랍니다.
- 만약 각 호실별 용량 초과 사용시는 반드시 관리사무소와 협의하여 입주자의 부담으로 전기설비 일체를 증설 또는 보완하여 재설치 하여야 합니다.
- 소방, 급수/배수 설비는 관련법에 의하여 준공되었으며 임의에 의한 증설을 불허합니다.
(특히, 소방은 반드시 난연, 불연자재 및 방염필증을 첨부할 것)
- 소방법(감지기 방호반경, 스프링클러헤드반경, 출입문 변경 등)및 관계법에 저촉되지 않도록 공사를 진행해야 합니다.
- 천정에 설치된 디퓨저는 급배기용으로 설치되어 있으며 디퓨저 디자인은 변경 가능하나 규격 및 풍량은 적합한 사양을 선택하여야 하므로 사전 협의 바랍니다.
(협의없이 사용된 자재에 의해 발생하는 문제에 대해서는 입주자에게 모든 책임이 있습니다.)
- 전기시설공사는 전기공업법에 준하여 실시하며, 반드시 관리사무소에 문의 후 진행하시기 바랍니다.
- 입주자는 불법공사로 인하여 관계기관으로부터 원상복구 명령 및 시정명령이 있을 시에는 명령에 응해야 하며, 이에 대한 모든 책임은 입주자에 있습니다.

※ 인테리어 공사 중 공용부분에 대한 파손, 훼손이 발생하는 경우 원상복구의 책임은 입주자에 있습니다.

※ 본 건물은 개별 입주자께서 공동 사용하는 지식산업센터로 관리사무소에 사전신고 없이 인테리어 공사가 진행되는 경우, 공사 중단되며 이로 인한 어떠한 책임도 관리주체에 물을 수 없습니다.

※ 불법 또는 관계기관(관할청, 관리사무소 등)의 미승인 인테리어 시 추후 해당 입주자와 관련하여 발생하는 사고의 모든 민형사상 책임과 원상복구 비용이 과실여부와 상관없이 입주자에게 있으니 입주 시 작성 및 제출서류와 협의, 검토, 승인 등 입주 및 인테리어 절차 일체에 대하여 필히 준수하여주시기 바랍니다.

1 문의처 및 전화번호

구분	담당기관	전화번호
입주 및 잔금안내 입주증발급	입주지원센터 內 입주상담처	☎051-911-0220
키볼출 및 호실방문	입주지원센터 內 열쇠볼출처	☎051-911-0220
A/S 접수처	입주지원센터 內 하자접수처	☎051-911-0221
이사예약 및 인테리어 협의, 관리비 납부	관리사무소 서림주택관리(주)	☎051-293-6198
중도금대출 은행	부산은행 중앙동지점 이윤하 과장	☎051-469-0183(내선 720)
	부산은행 중앙동지점 박혜진 대리	☎051-469-0183(내선 755)
유관기관	부산강서세무서	☎051-740-9200
	부산강서경찰서	☎182
	강서소방서	☎051-760-5000
	명지우체국	☎051-271-0008
	명지1동 행정복지센터	☎051-970-4924
	한국전력공사 서부산지사	☎123
	행정안전부 지방세특례제도과	☎044-205-3852

위임장

위임자 (계약자)	성 명	(인)		
	생년월일		전화번호	

※ 위임자 본인 확인을 위해 상기 개인정보를 수집합니다. 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의 안 함
(개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 원활한 위임 업무가 제한될 수 있습니다)

위 본인은 에코델타시티 반도 아이비플래닛 _____ 동 _____ 호 계약자로서
아래의 수임인에게 입주 관련 권한을 위임합니다.

※ 위임사항: _____

-아 래-

수임자 (위임받는자)	성 명	(인)		
	생년월일		전화번호	

※ 수임자 본인 확인을 위해 상기 개인정보를 수집합니다. 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의 안 함
(개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 원활한 위임 업무가 제한될 수 있습니다)

20 년 월 일

[수임자 구비서류]

-제3자 대리인 위임 시: 계약자의 인감이 날인된 위임장 / 위임용 인감증명서 / 대리인 신분증

에코델타시티

반도 IVY PLANET

지식산업센터

반도건설 웹진에서 다양한 소식을 만나보세요!

반도건설 웹진 ARCHIVE B를 통해 단지 소식과 유보라 브랜드 및 라이프스타일에 관련된 소식을 만나보실 수 있습니다.

[반도건설 웹진 바로가기 ▼](#)

