

에코델타시티

반도 IVY PLANET

지식 산업 센터
근린 생활 시설
입점 안내문

에코델타시티 반도 아이비플래닛

근린생활시설 입점자 여러분께

고객님의 가정에 건강과 평안이 늘 함께 하시길 기원합니다.

에코델타시티 반도 아이비플래닛 근린생활시설 고객님들의 아낌없는 관심과 성원에 힘입어
2026년 10월 15일(목)부터 입점을 시작하게 되었습니다.

순조롭고 원활한 입점을 위하여 입점 절차를 안내하오니 차질 없이 준비하여 주시기 바랍니다.

에코델타시티 반도 아이비플래닛 근린생활시설을 선택하여 주신 고객님께 다시 한번 감사드리며,
덕내 평안과 사업 번창을 기원합니다.

감사합니다.

2026년 9월 | 주식회사 반도종합건설 대표이사

■ 입점 및 잔금납부 안내

① 입점 예정일 : 2026년 10월 15일(목)

② 입점 지정기간 : 2026년 10월 15일(목) ~ 2026년 12월 23일(수)

※ 입점지정기간 이전에는 입점하실 수 없으며, 잔금 완납 후 입점지원센터에 방문하시어 입점증을 발급 받으신 후 입점 가능합니다.

③ 입점관련 문의처

구 분	문 의 처	장 소	전화번호
입점절차 안내, 분양대금납부 확인,입점증 발급	입점지원센터	근린생활시설 A1-R113호	☎ 051)911-0220
열쇠불출 및 호실방문	열쇠불출처		☎ 051)911-0221
A/S접수처(하자접수)	A/S접수처		
인테리어 협의, 이사예약, 선수관리비 문의	관리사무소	A동 지하1층 B115호	☎ 051)293-6198

※ 입점상담처는 개설되어 있으나 입점관련 문의는 입점지원센터로 하시기 바랍니다.

※ A/S접수처는 2026년 10월 15일(목)부터 전화상담이 가능합니다.

※ 관리사무소는 2026년 9월 28일(월) 개설될 예정이오니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 추석연휴기간 2026년 9월 24일(목) ~ 9월 27일(일)은 휴무입니다.

④ 잔금 납부 안내

구 분	세부사항	문의처
계좌번호	하나은행 164-910071-66504	입점지원센터 ☎ 051)911-0220
예금주	(주)하나자산신탁	
입금자명	동호수와 계약자 성명 기재 예) A1-R101 홍길동	

* 입점지원센터에서는 현금수납이 불가하오니 지정계좌에 인터넷뱅킹 또는 무통장 입금하시기를 바랍니다.

■ 입점 세부절차 안내

순서	항 목	주요내용	문의처
1	·분양대금 및 제반비용 납부	·공급계약서 및 상기 잔금 납부 안내 참조	입점지원센터 ☎ 051)911-0220
2	·관리규약 동의 및 확인서 작성 등 (선수관리비 납부)	·발급대상 : 입점점포주 or 소유주 ·구비서류 : 도장, 신분증 1) 선수관리비 : m ² 당 5000원(계약면적 기준) / 공급계약서 제17조 참조 2) 납부계좌 안내 : 국민은행 772001-04-264771 [예금주 : 서림주택관리(주)]	관리사무소 ☎ 051)293-6198
3	·입점증 발급 및 열쇠불출	·납입정산서 및 입점증 발급, 열쇠불출	입점지원센터 ☎ 051)911-0220
4	·점포인테리어 시공계획 및 승인	·인테리어 시공도면 검토 협의 (인테리어업체 담당자 안내 협조) ·공사일정 협의 후 관리소장 현장 방문	관리사무소 ☎ 051)293-6198
5	·입점진행	·입점개시 외 (입점자카드 작성 등)	A/S접수처 ☎ 051)911-0221
기타	·하자접수	·하자접수 및 처리 확인	

※ 상기 전화번호 변경 시 별도 개별통보 드립니다.

① 잔금 납부

▶ 분양대금 납부 기간 : 현재 ~ 2026년 12월 23일(수)

- 입점지원센터에서는 현금수납이 불가하오니 지정계좌에 인터넷뱅킹 또는 무통장 입금하시기 바랍니다.
- 잔금 납부기간 종료일(2026.12.23) 이후에는 공급계약서상 연체요율에 의거 연체료가 부과됩니다.
- 담보대출 기관안내

은행	지점	담당자	연락처
부산은행	부울경영업센터	박광일 지점장	010-6337-1698
농협은행	신평동금융센터	김종우 팀장	051-202-5178
IBK 기업은행	신평동지점	권태현 부지점장	051-204-4111(320)

※ 위 담보대출 기관과 당사는 무관하며 대출조건은 대출은행 기준에 따름

② 입점증 발급

▶ 입점증 발급 개시일 : 2026년 10월 15일(목) 부터

발급시간		장소
·평일(월~금) : 09:00~17:00 ·주말(토·일) : 09:00~16:00	·점심시간 12:00 ~ 13:00	입점지원센터 (근린생활시설 A1-R113)
발급대상	·분양대금(중도금 및 잔금), 선수관리비를 완납한 호실	
준비서류	·계약자 신분증, 분양대금(중도금 및 잔금) 납부영수증, 선수관리비 납부영수증 [대리인 방문 시 : 대리인 신분증, 계약자의 인감이 날인된 위임장, 위임용 인감증명서 추가 지참]	
안내사항	·입점지정기간 이후 일요일 및 공휴일은 입점증 발급이 불가하니 평일에 잔금을 납부하신 후 입점증을 발급받으시기 바랍니다. ·수도광열비(공용포함)를 비롯한 관리비는 입점일(열쇠 인수일)로부터 부과되며 입점지정기간 이후에 입점하는 호실은 입점여부와 상관없이 입점기간 종료일 익일(2026.12.24)부터 수도광열비(공용포함) 및 각종 제세공과금을 입점자님께서 직접 부담하셔야 하오니 착오 없으시기 바랍니다. ·점포 내 인테리어 공사는 사용승인 확정 후 분양대금을 완납한 호실에 한하여 입점개시일 2026년 10월 15일부터 가능하오니 유념하시기 바랍니다.	

③ 열쇠 수령(시설물 인수인계) 및 입점

- 입점증을 발급받으신 호실에 한하여 열쇠가 불출되오니 착오 없으시기 바랍니다.

*열쇠 수령과 동시에 해당 점포에 대한 각종 계량기 검침 및 시설물 인수인계가 진행됩니다.
(한국전력공사에 전기계량기 명의 변경 : 당사 → 계약자 또는 입점자 처리)

*열쇠 수령 이후에는 점포 내부에 설치된 각종 시설물의 분실 또는 파손 등에 대한 책임은 입점자에게 있습니다.

인테리어와 관련하여 관리사무소의 사전 승인을 득해야하며, 최초 설치된 시설물 변경(인테리어) 또는 구조 변경으로 인하여 하자가 발생할 경우 하자 보수 대상에서 제외됨을 유념하시기 바랍니다.

- 열쇠 교부는 해당 상가에 대한 당사의 제반 관리 의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 각 상가별로 필요한 시설 등으로 인한 시공업자의 열쇠 교부 요청은 입점자께서 정식으로 열쇠를 수령하신 이후 의뢰하시기 바랍니다.
- 각 점포의 시설 기준은 공급회사에서 사용검사 받은 상태대로 공급하며 기타 점포 운영에 필요한 제반시설(점포의 칸막이, 진열대, 상·하수도, 가스배관, 전기시설, 냉난방 시설 및 간판 등)은 계약자의 부담으로 시공하여야 합니다.
- 간판 난립으로 인한 미관상 문제, 본 건물 파손 및 하자 발생, 관공서의 인허가 규제, 입점자 간 분쟁을 방지하고자 간판의 종류, 규격 등을 제한하오니 적극 협조하여 주시기 바라며, 제작하시기 전에 관리사무소에 사전 문의 및 협의 후 시공이 되어야 합니다.
- 영업 업종은 법으로 허용된 업종으로 개점하여야 하고, 입점 시·입점 후에 업종 중복 관련 사항 발생시 입점자 상호 간에 협의하여 처리하여야 하며, 당사는 일체의 업종 보호 책임이 없음을 양지하시기 바랍니다. 중복 업종에 따른 폐단과 불이익 등이 발생하지 않도록 상가관리 운영회를 구성하여 상호 업종을 보호할 수 있도록 관리·운영하시기 바랍니다.
- 점포에 대한 영업을 영위하기 위하여 필요한 인허가 사항(영업허가, 용도변경 등)은 입점자 본인의 책임과 비용으로 허가신청의 인허가를 득하여야 합니다.

■ 취득세 납부 안내

납부기한	취득일로부터 60일 이내 자진신고 및 납부
취득일 기준	사용승인일(준공) 이전 잔금 완납 시 → 사용승인일(준공) 사용승인일(준공) 이후 잔금 완납 시 → 잔금완납일
신고장소 및 문의처	부산광역시 강서구청 세무1과 취득세계 (☎ 051)970-4198)
유의사항	취득세 납부기한 경과 시 가산세가 추가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

■ 개별소유권이전등기 안내

① 개별소유권이전등기 기한 및 유의사항

- 보존등기일 또는 잔금 납부일 중 늦은 날로부터 60일 이내 등기소에 접수
 - 보존등기일 **이전** 잔금 완납 시 : 보존등기일로부터 60일 이내
 - 보존등기일 **이후** 잔금 완납 시 : 잔금완납일로부터 60일 이내
- 개별소유권이전등기는 소유권보존등기가 완료된 후에 계약자 명의로 소유권 이전등기가 가능합니다.
- 공급계약서 제7조 ①항에 의거 보존등기가 지연될 수 있으니 잔금납부 시 담보대출 실행예정 입점자의 경우 반드시 보존등기 일정을 확인하시어 잔금납부(담보대출실행) 및 입점 계획을 세우시기 바랍니다.
(※ 반드시 잔금을 완납하셔야 입점이 가능합니다.)
- 개별소유권이전등기에 필요한 제반서류는 관할 등기소에 문의 후 준비하시기 바랍니다.
- 등기의무기한 경과 시 부동산등기 특별조치법 규정에 의거하여 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- 신청 서류 발급에는 15일 이상의 기간이 소요될 수 있으므로 소유권이전등기 관련 서류는 개인별 소유권이전등기 만료일 15일 이전에 신청하셔야 하며, 등기의무기한 경과 시 해태사유로 인한 과태료가 부과되오니 유의하시어 충분한 여유 기한 내에 등기를 완료하시기 바랍니다.

② 소유권이전등기 서류접수

- 일 시 : 소유권보존등기 후 접수 (※별도 안내)
- 장 소 : 입점지원센터 (근린생활시설 A1-R113) ☎ 051)911-0220
- 구비서류

계약자 준비(제출)서류	당사 발급서류
① 위임장 ② 매수자목록 사전입력 확인서 ③ 대출실행 확인서	① 법인인감이 날인된 등기용 위임장 1부 ② 보존 등기필증(권리증) 사본 ③ 매도용 인감증명서 1부 ④ 분양대금 완납영수증(납입정산서)

- 승계발생 시, 승계에 대한 원인서류 첨부(원본)
예) 매매 시 매매계약서(검인필), 초본, 인감증명서 / 증여 시 증여계약서(검인필), 초본, 인감증명서
- 발행일은 최근 1개월 내 발행된 것을 제출하여야 하며 상기 서류 외 추가 서류 필요시 보완요청을 할 수 있습니다.
- 서류접수 후 당사서류 발급(불출)까지 영업일 기준 15일 이상 소요 되오니 잔금납부 및 입점일정 등에 유의하시기 바랍니다.

■ 유의사항

- 한국전력공사에 전기계량기를 당사에서 각 점포별 사업자(입점자) 명의로 반드시 변경하여 주시기 바랍니다.
- 점포별로 전기계량기가 설치됩니다.
- 입점자의 냉난방기 추가설치 및 변경의 경우 관리사무소의 사전 서면 승인을 반드시 득하여야 하며 추가설치 및 변경이 불가 할 수 있습니다. 추가설치 및 변경 시 설치 및 유지관리는 입점자의 책임과 비용으로 하여야 하며 실외기는 지정된 장소에 설치하여야 합니다.
- 공용부분의 전기 및 상·하수도 요금은 공동 분배하여 납부하며, 분배 방식은 관리사무소에서 결정 및 분배하여야 합니다.
- 소방시설은 임의변경이 불가하며, 인테리어 공사 시 소방 법규에 위배됨이 없어야 합니다.
- 불법 또는 관계 기관(관할청, 관리사무소)의 미승인 인테리어 시 추후 해당 입점자와 관련하여 발생하는 사고의 모든 민형사상 책임과 원상복구 비용이 과실 여부와 상관없이 입점자에게 있으니 입점 시 작성 및 제출 서류와 협의, 검토, 승인 등 입점 및 인테리어 절차 일체에 대하여 필히 준수하여 주시기 바랍니다.

※ 기타 문의사항은 입점지원센터 ☎ 051)911-0220로 문의하여 주시기 바랍니다.